



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**Anno accademico 2024/2025**

**Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero  
programmato in  
ARCHITECTURE AND CREATIVE PRACTICES FOR THE CITY AND LANDSCAPE  
(codice corso 5809)**

Classe LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

## **INDICE**

<b>CALENDARIO GENERALE .....</b>	<b>2</b>
<b>1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
<b>2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE) .....</b>	<b>6</b>
<b>3. CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.....</b>	<b>9</b>
<b>4. GRADUATORIA E RECUPERI .....</b>	<b>10</b>
<b>5. IMMATRICOLAZIONI .....</b>	<b>11</b>
<b>6. TASSE E BENEFICI .....</b>	<b>15</b>
<b>7. NOTE FINALI E CONTATTI .....</b>	<b>17</b>

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## CALENDARIO GENERALE

I termini di seguito indicati sono **perentori** e non possono essere in alcun modo derogati.

Il loro mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

### I selezione (solo cittadini non-UE residenti all'estero)

<b>FASI</b>	<b>DATE</b>
1. Iscrizione alla selezione	Dal 08/04/2024 al 07/05/2024 ore 13:00
2. Pubblicazione graduatoria	05/06/2024
3. Immatricolazioni dei candidati vincitori	Dal 05/06/2024 al 12/06/2024

### I selezione (recupero)

<b>FASI</b>	<b>DATE</b>
1. Dichiarazione per partecipare al recupero	Dal 05/06/2024 al 12/06/2024
2. Pubblicazione elenco dei candidati recuperati	18/06/2024
3. Immatricolazione dei candidati recuperati	Dal 18/06/2024 al 25/06/2024

### II selezione (aperta a tutti)

<b>FASI</b>	<b>DATE</b>
1. Iscrizione alla selezione	Dal 08/05/2024 al 01/07/2024 ore 13:00
2. Pubblicazione graduatorie	30/07/2024
3. Immatricolazioni dei candidati vincitori	Dal 30/07/2024 al 05/09/2024

### II selezione (1° recupero)

<b>FASI</b>	<b>DATE</b>
1. Dichiarazione per partecipare al recupero	Dal 30/07/2024 al 05/09/2024
2. Pubblicazione elenco dei candidati recuperati	12/09/2024
3. Immatricolazione dei candidati recuperati	Dal 12/09/2024 al 19/09/2024

## Il selezione (2° recupero)

<i>FASI</i>	<i>DATE</i>
4. Dichiarazione per partecipare al recupero	Dal 12/09/2024 al 19/09/2024
5. Pubblicazione elenco dei candidati recuperati	26/09/2024
6. Immatricolazione dei candidati recuperati	Dal 26/09/2024 al 03/10/2024

## 1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al corso di laurea magistrale a numero programmato in **Architecture and Creative Practices for the City and Landscape** Classe LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura.

Tale corso è una laurea magistrale internazionale. Tutte le attività formative, i corsi, gli esami sono tenuti in lingua inglese. Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti, ecc.) sono disponibili alla pagina web <https://corsi.unibo.it/2cycle/ArchitectureCreativePractices>.

**Tutti gli studenti interessati all'iscrizione**, inclusi coloro che provengano per passaggio da altro corso di studi dell'Università di Bologna o trasferimento da altro Ateneo, **devono partecipare alla selezione** secondo le modalità e i termini indicati nel presente bando.

Per partecipare è necessario essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 "Requisiti di accesso".

Devono partecipare alla selezione anche i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti.

Se al termine della selezione vi saranno ancora posti disponibili, potrà essere attivata una selezione straordinaria riservata ai cittadini italiani, cittadini UE ed equiparati.

Il relativo avviso sarà pubblicato su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e sul sito del [corso di laurea](#).

### 1.1. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al corso di laurea magistrale in **Architecture and Creative Practices for the City and Landscape** è necessario soddisfare i seguenti **requisiti curriculari**:

- avere conseguito la laurea nella classe L-17 (oppure della classe L04 ex DM 509/1999) per l'accesso alla quale sia stata superata una prova di selezione, come prescritto dalla legge n. 264/99, senza integrazioni curriculari.

Possono partecipare alla selezione, sotto condizione, anche i candidati non ancora in possesso della laurea (**laureandi**), purché abbiano acquisito **almeno 145 CFU** alla data di scadenza di iscrizione alla selezione a cui si partecipa (come indicato nel CALENDARIO GENERALE) e il titolo di accesso sia conseguito entro e non oltre il **30 dicembre 2024**.

I predetti requisiti si applicano anche a coloro che sono in possesso di un titolo di studio di livello universitario conseguito all'estero, giudicato idoneo e per il quale siano possibili l'identificazione

dei settori scientifico-disciplinari e il numero di crediti conseguiti in ciascun settore. In caso contrario, si procede alla valutazione della carriera pregressa.

È inoltre necessario essere in possesso di una **certificazione della lingua inglese pari al livello B-2** (Livello Intermedio) del CEFR, come specificato nella Sezione 2 – COME PARTECIPARE (iscrizione alla selezione).

È altresì richiesto il superamento della **verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**.

## 1.2. POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2024/2025 sono disponibili per l'ammissione al corso di Laurea magistrale in **Architecture and Creative Practices for the City and Landscape** (classe LM-4) i seguenti posti:

- n. **10** posti per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati o esonerati;
- n. **30** posti per cittadini non-UE residenti all'estero.

La ripartizione dei predetti contingenti fra le due selezioni è organizzata nel modo seguente:

- **prima selezione (aperta ai soli candidati non-UE residenti all'estero):**
  - ✓ **25 posti**
- **seconda selezione (aperta a tutti i candidati):**
  - ✓ **10 posti** per "cittadini italiani", "cittadini UE", "cittadini non-UE equiparati", "cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE"
  - ✓ **5 posti** per "cittadini non-UE residenti all'estero" (più gli eventuali posti residui dalla prima selezione)

Consulta la pagina web [questa pagina web](#) per informazioni riguardo:

- chi sono i **cittadini non-UE equiparati**;
- chi sono i **cittadini non-UE residenti all'estero**;
- chi sono i **cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE**.

## ATTENZIONE

Ricordiamo che il candidato cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio che **rinuncia formalmente agli studi** presso questa o altra università **perde i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso, il candidato dovrà ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle

rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

## 2. COME PARTECIPARE (iscrizione alla selezione)

Accedere su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) entro le scadenze previste nel [Calendario generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

L'iscrizione vale solo per la selezione prescelta, non per quelle successive. Se non risulti vincitore e vuoi partecipare alla selezione successiva, devi ripetere l'iscrizione nei termini indicati nel [Calendario generale](#).

- **Registrarsi.**

Se si è già studente UNIBO accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) usando SPID o le proprie credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it) e relativa password).

Se non si è già studente UNIBO accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), selezionare "Registrati" e successivamente "entra con SPID o CIE". Il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)). Nota bene: **gli studenti internazionali privi di documento di identità rilasciato in Italia devono:** andare su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

Al termine il sistema creerà le credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

- **Iscriversi alla selezione.**

- Cliccare su "Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione".
- Selezionare "Laurea Magistrale".
- Scegliere il corso "Architecture and Creative Practices for the City and Landscape".

- **Pagare il contributo.**

Procedere fino al pagamento del contributo di 50,00 euro seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche alle successive selezioni** previste da questo bando (vedi [Calendario generale](#)).

L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.

- **Allegare** alla domanda *on line* di iscrizione alla selezione i seguenti **documenti in formato PDF**:

- **Transcript of records del titolo Triennale.**
  - Per i candidati iscritti presso università italiane occorre allegare l'autocertificazione della propria carriera universitaria, con l'indicazione dei voti ottenuti nei singoli esami,

del numero dei crediti (CFU), del relativo settore scientifico disciplinare (SSD) e degli esami ancora da sostenere per conseguire il titolo.

- Per i candidati iscritti presso università estere occorre allegare il certificato in lingua inglese degli esami sostenuti con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS<sup>1</sup> laddove previsti o, in mancanza, di una valutazione quantitativa d'impegno o delle ore per insegnamento o dei punti a ciascuno di esso attribuiti ecc. Nella certificazione dovranno altresì essere indicati gli anni di corso di iscrizione e gli esami ancora da sostenere per conseguire il titolo.

Attenzione: qualora l'organizzazione del corso di studi preveda verifiche *in itinere* degli esami o moduli integrati, devono essere considerati soltanto gli esami che siano stati interamente superati. Eventuali autocertificazioni/certificazioni relative ad esami parziali non saranno considerate.

- **Portfolio di opere** in formato pdf. Nei materiali andrà specificato se il candidato è autore unico o, in caso si tratti di opera a più autori, il contributo individuale del candidato.
- **Attestazione di eventuali esperienze di tirocinio o lavorative** in originale con traduzione lingua inglese, a firma dell'azienda ospitante/datore di lavoro con indicazione del ruolo ricoperto, delle principali attività svolte e incarichi ricoperti, delle date di inizio/fine impiego.
- **Dettagliato curriculum vitae ac studiorum** (CV) in lingua inglese. Nel CV andranno specificati eventuali titoli. Sono considerati titoli: pubblicazioni (quali articoli, monografie, libri, ecc.); *Academic Honors, Scholarship, Fellowship, Grants*; attestati di esperienze professionali svolte nell'ambito di aziende/università/enti di ricerca/istituzioni/altro, operanti nell'ambito dell'Ingegneria dell'Informazione in genere.
- **Attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello B2 o superiore.**  
Il candidato deve allegare una delle seguenti attestazioni:
  - TOEFL - computer-based - di almeno 213 punti;
  - TOEFL - paper- based - di almeno 550 punti;
  - TOEFL – internet-based– di almeno 70 punti;
  - TOEFL – internet-based Special Home Edition – di almeno 70 punti;
  - IELTS - almeno 5.5 punti;
  - IELTS indicator (test online) – almeno 5.5 punti;
  - First Certificate of English (FCE);
  - Certificate of Advanced English (CAE);
  - Certificate of Proficiency in English (CPE);

---

<sup>1</sup> La certificazione deve contenere la scala dei voti ECTS adottata.

- ISE-II/III/IV *Trinity College London*;
- Certificazione o autocertificazione di livello B2 o superiore rilasciata da un Centro linguistico di un'università statale italiana;
- Diploma di International Baccalaureate nel quale compaia la materia *English B* (con punteggio pari almeno a 5) o *English A – Language and literature* (con punteggio pari almeno a 5);
- Titolo universitario in lingua inglese di durata almeno pari a 2 anni accademici (120 ECTS) conseguito in uno dei seguenti Paesi:
  - a. Qualunque Stato Membro dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo;
  - b. Regno Unito di Gran Bretagna ed Irlanda del Nord; Svizzera;
  - c. Stati Uniti d'America; Canada;
  - d. Australia; Nuova Zelanda.

L'inglese come lingua di erogazione del titolo deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.

- **Copia fronte/retro di un valido documento di identità** (carta di identità, passaporto).
- **Copia del permesso di soggiorno** (solo per cittadini non comunitari), se già in possesso del candidato.

In aggiunta ai predetti allegati in formato PDF, i candidati dovranno **obbligatoriamente inserire** nel corso della procedura la loro **media ponderata degli esami/cumulative grade point average (CGPA)**, a prescindere che siano laureati o meno, visto che essa costituisce uno dei parametri per il calcolo del punteggio titoli (si veda la successiva sotto-sezione 3.1). Essi dovranno inoltre inserire il **voto massimo** ottenibile nella scala di misura del relativo sistema di istruzione ed il **voto minimo** necessario per il conseguimento del titolo (chi ha un titolo italiano deve inserire rispettivamente 30 e 18). Chi ha un **titolo di studio non italiano** deve inserire i predetti valori secondo la **scala di misura propria del sistema di istruzione** di conseguimento del titolo stesso, ad esempio:

- ✓ **Scala [0;20]:** 20 voto massimo e 10 o 12 voto minimo;
- ✓ **Scala [0; 4]:** 4 voto massimo e 2 o 2,5 voto minimo;
- ✓ **Scala percentuale:** 100 voto massimo e 50 o 60 come voto minimo;
- ✓ **Scala [0; 5]:** 5 voto massimo e 3 voto minimo.

Si sottolinea come i predetti valori sulla media ponderata/CGPA debbano essere **coerenti con quanto riportato nel transcript of records** del titolo triennale del candidato.



Saranno valutate solo ed esclusivamente le candidature di coloro che hanno effettuato l'iscrizione alla selezione entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

### 3. CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione comprende la **valutazione dei titoli**.

L'ammissione in graduatoria è subordinata alla positiva valutazione della documentazione presentata.

La selezione si svolgerà ugualmente anche nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fosse inferiore o pari a quello dei posti disponibili.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100/100.

È **idoneo** il candidato che abbia riportato nella selezione un **punteggio complessivo pari o superiore a 60/100**, risultato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

**In caso di parità di punteggio** è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

#### 3.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La **valutazione dei titoli** considera i seguenti elementi:

1. la **media carriera (esami superati): da 30 a 50 punti**. Il punteggio è così calcolato: **la media ponderata<sup>2</sup> della carriera in trentesimi viene normalizzata su base 50 con minimo fissato a 30**, con un decimale e l'arrotondamento al decimo più vicino. La media ponderata è costituita solo dagli esami superati e regolarmente verbalizzati, mentre non possono essere inclusi voti ottenuti nelle prove parziali sostenute in corso d'anno (ad esempio i moduli di esami integrati).

La formula di normalizzazione per chi ha titolo conseguito in Italia è la seguente:

$$\text{Punteggio} = \left[ \frac{(\text{Media ponderata} - 18)}{(30 - 18)} \right] * (50 - 30) + 30.$$

Esempio: media del 25,9 →  $\left[ \frac{(25,9 - 18)}{(30 - 18)} \right] * 20 + 30 = 43,16$ , arrotondato a 43,2.

Lo stesso procedimento sarà applicato per candidati in possesso di un titolo di studio straniero, normalizzando la CGPA su base 50 e parametrandola sulla CGPA minima (**CGPA<sub>min</sub>**) e massima (**CGPA<sub>max</sub>**):

$$\text{Punteggio} = \left[ \frac{(\text{CGPA} - \text{CGPA}_{\min})}{(\text{CGPA}_{\max} - \text{CGPA}_{\min})} \right] * (50 - 30) + 30.$$

Esempio: CGPA pari a 2,5 su 4 con minimo a 2 →  $\left[ \frac{(2,5 - 2)}{(4 - 2)} \right] * 20 + 30 = 35$ .

2. **Il portfolio opere: da 0 a 30 punti**. Sono considerati curriculum tutte le eventuali esperienze formative e professionali quali, ad esempio ma non esaustivamente, la partecipazione a corsi o

---

2 La media ponderata rapporta i voti ai crediti: escluse sempre le idoneità, si moltiplica ogni voto per i crediti dell'esame corrispondente, si sommano i prodotti e si divide tale somma per il totale dei crediti conseguiti attraverso esami con voto. Formula:  $(\text{voto1} \times \text{crediti1} + \text{voto2} \times \text{crediti2} + \text{voto3} \times \text{crediti3} + \dots) / (\text{crediti1} + \text{crediti2} + \text{crediti3} + \dots)$

tirocini presso aziende, periodi di studio in sedi diverse rispetto a quella ove si è conseguito o si consegnerà il titolo, le attività professionali di tipo tecnico e coerenti col Corso di laurea.

- 3. Altri titoli, certificati di ricerca o formazione extracurricolari: da 0 a 20 punti.** Sono considerati certificati di ricerca o formazione extracurricolari compiutamente documentati, pertinenti e significativi per la formazione di un architetto e che non siano state utilizzate per convalidare crediti effettivi nella carriera precedente.

Dopo la scadenza del termine ultimo per l'iscrizione alla selezione, la Commissione esaminerà i documenti allegati al fine di verificare i requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione (paragrafo 1.1 Requisiti di accesso).

## **4. GRADUATORIA E RECUPERI**

### **4.1 GRADUATORIA**

Al termine di ciascuna selezione sono compilate le graduatorie generali di merito secondo i criteri enunciati nella Sezione 3 - CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

I candidati sono collocati in ordine decrescente di punteggio. **In caso di parità di punteggio** è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Le **graduatorie** sono saranno **pubblicate su Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", il giorno indicato nel [Calendario generale](#) al punto "**2. Pubblicazione graduatoria**"/"**2. Pubblicazione graduatorie**" della selezione a cui si partecipa.

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

Il candidato può risultare in graduatoria:

- **VINCITORE**, se ha ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 60/100 e rientra nei posti disponibili. In questo caso il candidato deve immatricolarsi entro i termini perentori previsti nel [Calendario generale](#) al punto "**3. Immatricolazione dei candidati vincitori**" della selezione a cui si è risultati vincitore.
- **IDONEO**, se ha ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 60/100 ma non è ammesso al corso per carenza di posti disponibili. In questo caso, il candidato non può immatricolarsi al corso, ma può partecipare alla **procedura di recupero**, attivata nel caso risultassero ancora posti disponibili dopo le immatricolazioni dei vincitori, seguendo le indicazioni fornite al paragrafo 4.2 "Recupero posti".
- **NON IDONEO**, se non ha raggiunto il punteggio minimo previsto (60/100). In questo caso il candidato non può immatricolarsi al corso, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

## 4.2 RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti è **riservata ai candidati** che non sono risultati vincitori ma che sono **idonei** nella medesima selezione (**collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori**), e permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei **posti non ricoperti dopo le immatricolazioni**.

I candidati in stato "Non idoneo" non possono partecipare alla procedura di recupero posti.

Se il **candidato risulta idoneo**, può partecipare alla procedura di recupero **entro i termini perentori indicati nel [Calendario generale](#)** al punto "**1. Dichiarazione per partecipare al recupero**" per il/i recupero/i della selezione a cui si è risultati idoneo.

In particolare deve:

- **collegarsi a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) tramite le credenziali **SPID** o le proprie credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it) e relativa password);
- **manifestare il proprio interesse** ad essere recuperato, cliccando l'apposito pulsante "Desidero essere recuperato", disponibile **dopo la pubblicazione della graduatoria** nella pagina principale di Studenti Online, alla sezione di dettaglio della richiesta di ammissione.

**I candidati idonei che non dichiareranno la propria disponibilità a essere recuperati secondo le suddette modalità saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.**

Le richieste presentate saranno accolte secondo il **criterio dell'ordine in graduatoria, fino alla copertura dei posti disponibili** eventualmente rimasti al termine dell'immatricolazione dei vincitori alla selezione.

**L'elenco dei candidati recuperati** sarà pubblicato su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) il giorno indicato nel [Calendario generale](#) al punto "**2. Pubblicazione elenco dei candidati recuperati**" del recupero a cui si è dichiarato di partecipare secondo le suddette modalità.

**Se il candidato risulta nell'elenco dei recuperati**, deve **immatricolarsi entro i termini perentori indicati al nel [Calendario generale](#)** al punto "**3. Immatricolazione dei candidati recuperati**" del recupero cui si è risultati recuperati, seguendo le indicazioni presenti nella Sezione 5 – IMMATRICOLAZIONI.

## 5. IMMATRICOLAZIONI

**I candidati vincitori in graduatoria** devono immatricolarsi **entro i termini perentori indicati nel [Calendario generale](#)** al punto "**3. Immatricolazione dei candidati vincitori**" della selezione a cui si è risultati vincitore.

**I candidati recuperati** a seguito della procedura di cui al paragrafo 4.2 RECUPERO POSTI devono **immatricolarsi entro i termini perentori indicati al nel [Calendario generale](#)** al punto "**3. Immatricolazione dei candidati recuperati**" del recupero cui si è risultati recuperati.

Sia i candidati vincitori in graduatoria sia i candidati recuperati a seguito della procedura di cui al paragrafo 4.2 RECUPERO POSTI **devono immatricolarsi seguendo le indicazioni fornite:**

- al paragrafo 5.1, per chi si immatricola per la prima volta;
- al paragrafo 5.2, per gli iscritti ad altra Università che vogliono richiedere un trasferimento;
- al paragrafo 5.3, per gli iscritti ad altri corsi di laurea magistrale dell'Università di Bologna che vogliono richiedere un passaggio di corso.

**Nota bene: Il candidato che intende richiedere riconoscimenti di precedenti carriere universitarie concluse, dopo l'immatricolazione ed entro il 28 Novembre 2024 deve seguire le indicazioni pubblicate nel portale su [questa pagina web](#).**

## 5.1 COME IMMATRICOLARSI PER LA PRIMA VOLTA

Entro i termini perentori indicati per l'immatricolazione per ogni selezione nel [Calendario generale](#), il candidato che si immatricola per la prima volta deve:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it))
- **scegliere "Immatricolazioni"**, selezionare in **"Laurea Magistrale"** il corso **Architecture and Creative Practices for the City and Landscape** e **inserire i dati richiesti** dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare la prima rata o in alternativa la monorata**, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). **Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
- **attivare la carriera studente:**
  - **candidati che si sono iscritti alla selezione accedendo con SPID o CIE:** se non si ricade in uno dei casi di cui ai punti successivi dalla lettera a) a lettera d), dopo aver effettuato il pagamento la carriera universitaria verrà attivata direttamente, senza nessun ulteriore adempimento;
  - **candidati che si sono iscritti alla selezione con username e password istituzionali che non sono già studenti Unibo:** procedere con l'identificazione secondo le modalità indicate nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

**Se il candidato rientra in uno dei casi sottoelencati, verificare di seguito gli ulteriori passi da compiere per attivare la carriera.**

- a) **Candidato cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia:** inviare all'indirizzo email della segreteria studenti ([seging@unibo.it](mailto:seging@unibo.it)) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

- b) **Candidato cittadino non-UE residente all'estero:** consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24-25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare: copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva).
- c) **Candidato in possesso di un titolo di studio estero:** consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero](http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare la documentazione relativa al titolo entro e non oltre il 28/02/2025. Successivamente, all'arrivo in Italia, è necessario prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare gli originali del titolo.
- d) **Candidato che si immatricula sotto condizione, cioè non è ancora laureato** al momento dell'immatricolazione: deve ottenere il titolo entro e non oltre la data fissata dagli Organi Accademici (30 dicembre 2024), pena l'esclusione. Se il titolo è stato conseguito presso l'Ateneo di Bologna, il sistema di recupererà autonomamente i relativi dati e la carriera sarà automaticamente attivata. Se il titolo è stato conseguito presso un altro Ateneo, il candidato deve collegarsi a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e inserire il voto di laurea cliccando sul pulsante "Inserisci voto laurea", presente nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

**L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2025, pena l'annullamento dell'immatricolazione.**

Con l'attivazione della carriera si potranno utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

## **5.2 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ ITALIANA (TRASFERIMENTO)**

Entro i termini perentori indicati nel [Calendario generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare in "Laurea Magistrale" il corso Architecture and Creative Practices for the City and Landscape e inserire i dati richiesti** dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto

all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea in **Architecture and Creative Practices for the City and Landscape** .

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, il candidato potrà sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la segreteria studenti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta [questa pagina web](#).

### **5.3 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI CAMBIO DI CORSO DI STUDIO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGIO)**

#### **5.3.1 Prima selezione**

I candidati attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna che hanno partecipato alla prima selezione, **entro i termini perentori** indicati per l'immatricolazione nel [Calendario generale](#) devono:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **scegliere "Immatricolazioni"**, selezionare in **"Laurea Magistrale"** il corso **Architecture and Creative Practices for the City and Landscape** e **inserire i dati richiesti** dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));

Successivamente, **a partire dal 25/07/2024 ed entro il termine perentorio del 03/10/2024**, occorre:

- **compilare la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)):
  - **cliccare su "PASSAGGIO DI CORSO"** e inserire i dati richiesti;
  - **pagare l'indennità di passaggio**

La carriera nel corso per il quale si richiede il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea **Architecture and**

**Creative Practices for the City and Landscape** . Il candidato potrà sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

### 5.3.2 Seconda selezione

I candidati attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna che hanno partecipato alla seconda selezione, **entro i termini perentori** indicati per l'immatricolazione nel [Calendario generale](#) devono:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso**, scegliendo **"PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale si richiede il passaggio sarà attiva **solo** a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea in Architecture and Creative Practices for the City and Landscape. Il candidato potrà sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

## 6. TASSE E BENEFICI

### 6.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

**La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso.** L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

#### **Attenzione!**

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse) è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

## 6.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.**

### **Attenzione!**

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

## 6.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

### **Attenzione!**

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

## 6.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.



## 7. NOTE FINALI E CONTATTI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

La versione in lingua italiana del bando fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile su [questa pagina web](#).

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Giuseppina Chieppa, responsabile della segreteria studenti di Ingegneria e Architettura.

### CHIUSURA UFFICI

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico))
- venerdì 26 aprile 2024;
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);
- venerdì 4 ottobre 2024.

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

### CONTATTI

Per **problemi tecnici o dubbi di carattere informatico** riscontrati su **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), come ad esempio credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc., contattare:

---

Help Desk di Studenti Online  
Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)  
Tel. +39 051 2080301

---

Per **chiarimenti e informazioni relativi alla selezione** contattare:

---

AFORM – Settore Servizi Didattici “Ingegneria e architettura”  
Viale del Risorgimento 2 – 40136 Bologna  
Email [carlotta.viani@unibo.it](mailto:carlotta.viani@unibo.it)

---

Per **informazioni di carattere amministrativo** sul presente bando (ad esempio: scadenze, modalità immatricolazioni, recupero posti ecc.) contattare:

---

Segreteria studenti d'Ingegneria

Email [seging@unibo.it](mailto:seging@unibo.it)

Per contattare la segreteria vedi [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

---

Per informazioni **per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero** (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.) contattare:

---

International desk (Bologna)

Email [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'International Desk verifica il link

[www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali)

---

Per informazioni sulle **immatricolazioni degli studenti internazionali e con titolo estero** contattare:

---

Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna

Email [segstudintbo@unibo.it](mailto:segstudintbo@unibo.it)

Per contattare la segreteria verifica il link [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

---

Informazioni **per candidati e candidate con disabilità o con DSA:**

---

Servizio per gli studenti con disabilità o con DSA

Email [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

---

Per informazioni **su tasse e benefici** contattare:

---

Ufficio contribuzioni studentesche

Email [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio verifica il link [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse)

---

DIRIGENTE AREA SERVIZI STUDENTI

F.to Dott. Leonardo Piano